



Huishoudelijk Reglement Muziekvereniging Pro Patria

25 oktober 2021

*Versie: 2021.01
Datum: 25-10-2021*



Huishoudelijk reglement Muziekvereniging Pro Patria

Vereniging

Artikel 1

1.1

Tamboer - en Trompetterkorps "Pro Patria" is opgericht 12 oktober 1936 te Dubbeldam;
Tamboer - en Trompetterkorps "Jong Pro Patria" is opgericht 17 juni 1961 te Dubbeldam;
beide handelend onder de naam "Muziekvereniging Pro Patria".

1.2

Tamboer- en Trompetterkorps "Pro Patria" handelt onder de naam "Pro Patria Orkest";
Tamboer - en Trompetterkorps "Jong Pro Patria" handelt onder de naam "TOPP", Toekomst Orkest Pro Patria

Leden

Artikel 2

Leden kunnen zowel dames als heren zijn .

Artikel 3

Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door een ledenvergadering bij meerderheid van stemmen op voordracht van het bestuur. Ereleden hebben toegang op alle bijeenkomsten de vereniging betreffend, uitgezonderd bestuursvergaderingen en commissievergaderingen, tenzij de desbetreffende ereleden hiervoor een uitnodiging hebben ontvangen.

Versie: 2021.01



Artikel 4

De leden betalen een contributie als in artikel 22 van dit reglement bepaald. Zij worden geacht dit reglement te kennen en zich aan de daarin gestelde voorschriften te onderwerpen. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden, met een opzegtermijn van tenminste 1 maand.

Artikel 5

Alle leden zijn gerechtigd tot het schriftelijk indienen van voorstellen, klachten, enz. bij het bestuur. Het bestuur is verplicht deze in behandeling te nemen en schriftelijk op de gestelde vragen te antwoorden. Voorstellen, welke men in de ledenvergadering behandeld wil zien, moeten tien dagen voor de vergaderdatum zijn ingediend. Ook kunnen voorstellen met instemming van tweederde van de leden staande ter vergadering in behandeling worden genomen.

Artikel 6

Leden die zich volgens het bestuur onwaardig hebben gedragen, of handelen in strijd met het gestelde in statuten en reglement, kunnen op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering worden geroyeerd. Een dergelijk voorstel aan het bestuur kan ook uitgaan van tenminste tien leden.

Artikel 7

Jubilarissen zijn leden die aaneengesloten actief 12½, 25, 40, 50, 60, 70, 75, 80 jaar enz. lid zijn van de vereniging, tevens TOPP-leden die 5 jaar lid zijn.



Ledenvergadering

Artikel 8

Op de ledenvergadering hebben leden vanaf 15 jaar stemrecht. Om een besluit te bekrachtigen moet tenminste een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Om een besluit van kracht te doen zijn, moet het met meerderheid van stemmen zijn aangenomen, met uitzondering van die gevallen waarin een andere verhouding is bepaald. Ongeldig zijn: blanco stemmen, onduidelijk ingevulde stembriefjes en ondertekende of van bijvoeging voorziene stembriefjes.

Artikel 9

Het reglement kan alleen door de ledenvergadering worden herzien en een besluit tot herziening vereist tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Bij ontbinding van de vereniging wordt gehandeld volgens artikel 20 van de statuten. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Bestuur

Artikel 10

Het bestuur bestaat uit minmaal 5 leden. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Artikel 11

Het bestuur vergadert eenmaal per maand. Bestuursvergaderingen worden gehouden met tenminste de helft van het aantal bestuursleden.



Artikel 12

Het bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester (zij vormen het dagelijkse bestuur), voorts minimaal twee leden welke een bepaalde taak is opgedragen.

Het bestuur kiest, bij voorkeur, uit haar midden contactpersonen per verenigingsonderdeel.

Artikel 13

De voorzitter heeft de algemene leiding op de vergaderingen. Hij/zij houdt toezicht op de uitvoering van alle genomen besluiten en zorgt dat alle artikelen in dit reglement worden nageleefd.

Hij/zij heeft het recht de vergadering of repetitie te schorsen en een discussie te sluiten, wanneer hij/zij meent dat hiervoor een goede reden aanwezig is. Bij de vergadering of repetitie kan hij/zij een lid tot de orde roepen en hem/haar eventueel het woord ontnemen.

Artikel 14

De secretaris verzorgt de in- en uitgaande correspondentie (post, e-mail, telefoon) en bewaart van de belangrijkste stukken een afschrift. De secretaris verzorgt de notulen van de bestuurs- en ledenvergadering of heeft dit gedelegeerd aan een ander bestuurslid., Tevens brengt hij/zij in de jaarvergadering verslag uit over de gang van zaken in de vereniging.

De ledenadministratie valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris maar kan gedelegeerd zijn aan een ander bestuurslid.



Artikel 15

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en draagt zorg voor het innen van alle verenigingsgelden. Hij/zij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven en is verantwoordelijk voor de onder zijn/haar beheer staande gelden.

Artikel 16

16.1.

De in- en buiten rechte vertegenwoordiging van de vereniging door de voorzitter en secretaris geschiedt in alle voorkomende gevallen na goedkeuring van het bestuur dan wel onder schriftelijk mandaat van het bestuur. Bestuursgoedkeuring wordt geacht te zijn verleend dan wel mandaat te zijn gegeven na stemming in de bestuursvergadering met volstreekte meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen, bij aanwezigheid van minimaal de helft van het aantal bestuursleden met in acht name van het gestelde in art.16.2 t/m 16.4.

16.2.

De bevoegdheid van voorzitter en secretaris samen, tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan derde verbindt, is in alle voorkomende gevallen gelimiteerd tot een bedrag van € 1000,-



16.3.

De bevoegdheid van voorzitter en secretaris samen, tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan derde verbindt, voor bedragen tussen € 1.000,- en € 5.000,- wordt geacht vooraf te zijn bevestigd bij 2/3 meerderheid van de tijdens de bestuursvergadering aanwezige bestuursleden bij aanwezigheid van minimaal de helft van het aantal bestuursleden.

De afweging en het besluit van onderhavige zaak dienen in de notulen van betreffende bestuursvergadering te worden opgenomen.

16.4.

De bevoegdheid van voorzitter en secretaris samen, tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan derde verbindt, voor bedragen boven de € 5.000,- wordt geacht vooraf te zijn bevestigd bij algemene stemmen van het voltallige bestuur. Bij afwezigheid van een van de bestuursleden dient door de voorzitter na tenminste veertien dagen wederom een bestuursvergadering uitgeschreven te worden waarbij bovengenoemd besluit nogmaals bevestigd dient te worden bij algemene stemmen van het op dat ogenblik aanwezige aantal bestuursleden met inachtneming van artikel 11 van dit reglement.

De afweging en het besluit van onderhavige zaak dienen in de notulen van betreffende bestuursvergadering te worden opgenomen.



16.5.

Bij besluitvorming binnen het bestuur als bedoeld in art. 16.1 t/m 16.3, waarbij geen besluitvorming bij algemene stemmen is vereist dient bij tegenstemmen de naam van het betreffende bestuurslid en de reden van tegenstemmen in de notulen van de betreffende bestuursvergadering te worden opgenomen.

Artikel 17

De beschikking over saldi bij bank door de penningmeester is gelimiteerd tot een bedrag van € 1000,-. Voor bedragen boven de € 1000,- dient een door de voorzitter of secretaris getekende verklaring bij de betaling-/overschrijvingsbewijzen in de administratie te worden bijgevoegd met in acht name van het gestelde in art. 16.

Artikel 18

De door het bestuur ingestelde commissies zijn in de zin van art. 16 niet handelingsbevoegd in het in en buiten rechtelijk vertegenwoordigen van de vereniging behoudens bij schriftelijke volmacht van het bestuur. De maximale bedragen waarover zonder goedkeuring vooraf van het bestuur door de betreffende commissie kan worden beschikt zijn vastgelegd in de door het bestuur vastgestelde taakomschrijving van de commissie.

Artikel 19

De maximale hoogte van een geldboete die het bestuur als tuchtrechtelijke maatregel aan een lid kan opleggen is € 50.



Contributie, donatie en sponsoring

Artikel 20

Onder donateurs wordt verstaan zij die de vereniging financieel steunen met een door het bestuur vastgesteld bedrag van minimaal € 10,00 per jaar en zij die de vereniging steunen in materieel opzicht.

Onder sponsoren worden personen en/of bedrijven verstaan die door middel van geld of middelen de vereniging ondersteunen. Hiervoor zijn sponsorpakketten samengesteld.

Artikel 21

De contributie voor het lidmaatschap en de opleidingskosten wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering. Er gelden verschillende tarieven voor leden in opleiding, leden tot 15 jaar, leden vanaf 15 jaar en buitengewone leden. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Leden in opleiding betalen naast hun contributie opleidingskosten als de lessen via de vereniging worden verzorgd.

Leden met een eigen instrument krijgen € 3,00 per maand korting.

Voor bijzondere doeleinden kan bij besluit van de ledenvergadering een extra heffing plaatsvinden, waarvan de grootte door die vergadering wordt bepaald.

De laatst geldende contributie zal worden vermeld op de website.



Instrumenten/kleding

Artikel 22

Kleding en instrumenten worden aan de leden in bruikleen afgestaan. Bij ontvangst hiervan zijn de leden verplicht zich te overtuigen van de staat van onderhoud en zij stellen zich verantwoordelijk voor de aan hen in bruikleen afgegeven verenigingseigendommen. Het lid is verplicht het in bruikleen afgegeven instrument te onderhouden of bij vragen over het onderhoud of mankementen te wenden tot de materiaalcommissaris. De kleding wordt door de vereniging beheerd en/of zijn in eigen beheer.

Artikel 23

Elk lid is verplicht bij ieder optreden in de voorgeschreven kleding te verschijnen en deze op de voorgeschreven wijze te dragen.

Artikel 24

De kleding- en materiaalcommissaris is belast met het beheer van kleding en instrumenten. Hij/zij houdt toezicht en controle op de in gebruik zijnde kleding en instrumenten en onderhoudt het niet in gebruik zijnde materiaal.

Artikel 25

De kleding van de vereniging beperkt zich tot een uniforme bovenkleding (overhemd) en een windjack in een door het bestuur voorgeschreven kleur. Elk lid is verplicht uit eigen middelen te zorgen voor een T-shirt (door bestuur voorgeschreven kleur), een zwarte pantalon (geen jeans), zwarte sokken en zwarte schoenen (geen sportschoenen)



Muziekbeleid

Artikel 26

De instructeur/dirigent bepaalt of een lid capabel genoeg is om deel te nemen aan de orkestrepetities. Indien het lid niet capabel genoeg is, voorziet/bemiddelt de vereniging in opleidingsfaciliteiten. De kosten voor opleiding komen voor rekening van het lid boven op de contributie.

De instructeur/dirigent bepaalt of een lid capabel genoeg is om deel te nemen aan een concert.

De muziekkeuze wordt vastgesteld door de muziekcommissie, bestaande uit minimaal 3 personen, waarin instructeur/dirigent en 1 bestuurslid vertegenwoordigd zijn.



Privacy reglement

Artikel 27

Het bestuur heeft voor de bescherming van de persoonsgegevens een Privacy Reglement opgesteld. Hierin is beschreven hoe om te gaan met persoonsgegevens volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het bestuur doet er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens welke vrijwillig verstrekt worden bij het aangaan van het lidmaatschap.

Beveiliging

Artikel 28

Het verenigingsgebouw "De Kooi" wordt in het bargedeelte en buiten bewaakt met cameratoezicht. Deze camera's dienen ter bescherming van het gebouw en de inventaris tegen diefstal en vernieling. De beelden zullen maximaal 4 weken worden bewaard in een beveiligde omgeving. Alleen de door het bestuur aangestelde personen hebben inzicht in de camerabeelden. Deze worden slechts ingezien als er sprake is van diefstal of vernieling of een andere vooraf goed onderbouwde reden.

Aldus vastgesteld door de ledenvergadering gehouden op 25 oktober 2021.